

問卷及表單填寫注意事項：

(一)問卷填寫人員

- 1、 諮詢委員入校時間表單：請學校教務(教導)主任或業務承辦組長填寫，並上傳核章檢視重點表。
- 2、 檢視重點表(第2次)表單：請學校教務(教導)主任或業務承辦組長填寫。
- 3、 行政人員問卷：由教務(教導)主任及業務承辦組長填寫(各自填寫一份)。
- 4、 教師問卷：請4-6年級教授彈性學習課程的教師，各年級各門課邀請30%授課教師填寫。
- 5、 學生問卷：請4-6年級學生中,邀請各個年級5%學生進行問卷填寫，並明確告知學生哪些課程屬於彈性課程。
- 6、 委員諮詢回報表：由到校諮詢委員整合後1人代表填寫。

(二)相關填報 ORcode

編號	名稱	OR code	編號	名稱	OR code
1	諮詢委員入校時間表單		4	教師問卷	
2	檢視重點表(第2次)表單		5	學生問卷	
3	行政人員問卷		6	委員諮詢回報表	