

臺南市新營區新民國小107學年度【第74屆】畢業典禮實施計畫

壹、依據：本校107學年度校務實施計畫

貳、目的：

- 一、藉由典禮活動，深化感恩情懷，增進師生情感，並祝賀莘莘學子習業有成，期使畢業同學帶回師生滿滿的祝福與美好回憶，昂首開展新的人生里程碑。
- 二、激發學生創意和巧思，建構感恩、溫馨、活潑與藝術多元價值，展現學校特色文化與活動力。

參、對象：

- 一、畢業生：本校六年級畢業生、幼兒園畢業生與家長
- 二、在校生：五年級全體學生
- 三、全體教職員工

肆、活動日期：

一、畢業典禮：108年6月15日（星期六）上午8時40分

二、預演：

第一次預演：6月13日（星期四）下午1時30分（六年級畢業生）。

第二次預演：6月14日（星期五）上午8時40分（幼兒園畢業生及六年級畢業生、五年級在校生）。

伍、工作分配及執行進度表：

活動別	項次	工作內容	負責單位	負責人	完成日期	備註
	一	各分項工作進度成效督導	教務處	蕙元主任	108.6.12	
	二	畢業生資料繕寫呈報			108.6.11	六年級老師、 幼稚園老師 6/4(二)中午 前繳交受獎名冊
		1. 畢業生概況資料	教務處	詩茵組長		
		2. 畢業證書印製	教務處	詩茵組長		
		3. 獎狀繕寫驗印	教務處	瀛欽組長		
	三	請柬謝函設計寄發	總務處	秋雅主任	108.5.31	
	四	獎品募集	總務處	秋雅主任	108.6.11	虹淨、炎彬協助 獎品分類包裝 蓉蓉護理師 文卿組長
		1. 獎品購置徵求	總務處	婉嫻組長		
		2. 獎品花籃、圈登錄收據感謝函寄發				
		3. 獎品分類包裝保管	學務處	蓉蓉護理師 文卿組長		
	五	場地佈置	教務處 總務處	蕙元主任 秋雅主任	108.6.13	
		1. 背景、字卡、布條、主席台、司儀台(含高腳椅)、盆花、國旗座、音響、來賓坐椅等安排	總務處	婉嫻組長	108.6.13	莊先生、鎔璞小姐協助
		3. 場中師生座位排列	教務處	惠筠組長	108.6.13	如翔老師

	5. 表演節目催場	教務處	惠筠組長 金貴組長		協助指導進退場動線、秩序維持
	6. 獎狀獎品遞送	學務處	蓉蓉護理師 文卿組長		麗芬老師 五年級生 4 位
	7. 攝影照相、單槍投影 (畢業生生活照、市長賀詞、畢業歌 歌詞字幕)	教務處	良憲組長 詩凱老師 佩蓉老師		錄影、影片播放 拍照
	8. 會場秩序維持	學務處	淑霞主任 志容組長 各班導師		導師請坐班級 男生同側
三	典禮結束會場復原	總務處	秋雅主任	108.6.15	
	1. 會場椅子	教務處 學務處	惠筠組長 瑋民組長 五年級導師	108.6.15	指導五年級學生 場地復原 吳先生、 鎔璞小姐協助
	2. 場地清理	總務處	婉嫻組長		
	2. 典禮台上背景、字卡、布條、主 席台、司儀台、盆花、花圈、台 上坐椅等撤除	總務處	婉嫻組長		
	4. 畢業海報壁報撤離		詩茵組長	108.6.15	
四	中廊列隊歡送畢業生		詩茵組長	108.6.15	
	1. 播放音樂		金貴組長	108.6.15	
	2. 列隊歡送	教務處 學務處	瀛欽組長	108.6.15	詩凱老師 如翔老師 20 位花園女孩五 年級各班學生
五	全校門禁管制			108.6.15	吳先生、蕭先 生

陸、經費：本計畫由本校相關經費支應。

柒、本活動適逢假日辦理，另案簽請工作人員、畢業班導師及在校生班級導師補休事宜。

捌、本計畫陳請 鈞長核可後公佈實施，修正時亦同。

人事主任：人事室主任 涂忻妍

會計主任：會計室主任 邱郁雯

教務主任：教師兼教務主任 莊蕙元

學務主任：導師兼學務主任 鄭淑霞

總務主任：教師兼總務主任 王秋雅

輔導主任：

承辦人：教師兼註冊組長 洪詩茵

校長：黃明裕
0605