

臺南市新營區新民國小暨附設幼兒園 108 學年度【第 75 屆】畢業典禮 實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 108 學年度校務實施計畫。
- 二、中華民國 109 年 5 月 5 日南市教課(一)字第 1090551320 號，臺南市政府教育局所屬各級學校因應新冠狀病毒肺炎(COVID-19)辦理 108 學年度畢業典禮之防疫措施。
- 三、中華民國 109 年 5 月 25 日南市教課(一)字第 1090640435 號，臺南市中小學辦理畢業典禮(下稱畢典)因應防疫注意事項補充說明。

貳、目的：

- 一、藉由典禮活動，深化感恩情懷，增進師生情感，並祝賀莘莘學子習業有成，期使畢業同學帶回師生滿滿的祝福與美好回憶，昂首開展新的人生里程碑。
- 二、激發學生創意和巧思，建構感恩、溫馨、活潑與藝術多元價值，展現學校特色文化與活動力。

參、對象：

- 一、畢業生：本校六年級畢業生與幼兒園畢業生。

肆、活動日期：

- 一、畢業典禮：109 年 6 月 24 日(星期二)上午 9:時 00 分
- 二、預演：
 - 第一次預演:109.06.20(星期六)下午 1 時 30 分(六年級受獎代表)。
 - 第二次預演:109.06.22(星期一)下午 1 時 30 分(六年級畢業生)。
 - 第三次預演:109.06.23(星期二)上午 8 時 30 分(幼兒園畢業生及六年級畢業生)。

伍、配合事項:

- 一、因應新冠狀病毒肺炎 COVID 19 之防疫措施，為考量校園師生健康安全，本屆畢業典禮採實名制並列冊，登錄姓名、電話、身分證字號或戶籍縣市區里，以掌握參加者資訊。
- 二、參加典禮者無論外賓、家長或學校師生，應全程配戴口罩。(特殊情況者，經報備核准後彈性調整座位安排)。

- 三、基於防疫需求，上台領獎學生應遵循保持社交距離之規範，上台領獎時得不配戴口罩拍照。
- 四、典禮程序以簡約、隆重為原則，以頒獎活動為本屆畢業典之主要內容。
- 五、典禮場所入口處設有專責人員量測體溫並進行手部酒精消毒，倘量測有發燒(額溫 37°C 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 情形)或有急性呼吸道感染症者，應返家休息或就醫，不進入會場參加典禮。

陸、工作分配及執行進度表：

活動別	項次	工作內容	負責單位	負責人	完成日期	備註
	一	各分項工作進度成效督導	教務處	蕙元主任	109.06.19	
	二	畢業生資料繕寫呈報			109.06.19	六年級老師、幼稚園老師 6/19(五)放學 繳交受獎名冊
		1.畢業生概況資料	教務處	詩茵組長		
		2.畢業證書印製	教務處	詩茵組長		
		3.獎狀繕寫驗印	教務處	瀛欽組長		
	三	請柬謝函設計寄發	總務處	惠筠主任	109.06.05	
	四	家長邀請通知	教務處	詩茵組長	109.06.05	
		家長參加回函造冊	教務處	畢業班導師	109.06.12	
	五	獎品募集	總務處	惠筠主任	109.6.19	炎彬組長、 鎔璞小姐 協助
		1.獎品採購徵求 2.獎品花籃、花圈登錄收據感謝函寄發	總務處	婉嫻組長		
		3.獎品分類包裝保管	學務處	宜庭營養師、 文卿老師		獎品分類包裝 宜庭營養師、 文卿老師
	五	場地佈置	教務處 總務處	蕙元主任 惠筠主任	109.6.23	
		1.背景、字卡、布條、主席台、司儀台(含高腳椅)、盆花、音響、來賓坐椅等安排	總務處	婉嫻組長	109.6.23	莊先生、鎔璞小姐協助
		2.場中師生座位排列	教務處	詩茵組長	109.6.19	如翔老師協助

		3.海報、會場指示牌設計佈置	教務處	詩茵組長	109.6.23	晉誠老師協助 (五年級製作 歡送海報)
	六	畢業生排練指導(預演)	教務處	蕙元主任	109.6.20 109.6.22 109.6.23	
	七	1.鮮花、胸花、簽名簿採購	總務處	婉嫻組長	109.6.20	含畢業生、 老師、校長、 來賓
		2.音效配樂	總務處	名音音響	109.6.23	
		3.場地布置	總務處	外聘廠商	109.6.23	
		4.校歌、畢業歌教唱	教務處 學務處	音樂老師	109.6.19	
		5.受獎學生進退禮儀訓練、服裝指導	教務處	畢業班 導師	109.6.20 109.6.22 109.6.23	
		6.會場秩序維持(含預演)	學務處	淑霞主任 育正組長 各班導師	109.6.22 109.6.23 109.6.24	
		7.畢業生致感謝詞指導	教務處	幼兒園導師、 六年級導師	109.6.19	英語老師協助
	八	會場清潔	學務處	瑋民組長 打掃班級導師	109.6.23	打掃活動中心 班級
	九	會場消毒	總務處	惠筠主任	109.6.20 109.6.24	
當天活動	一	簽到與招待	總務處	惠筠主任	109.6.24	
		1. 簽到、收付 2. 來賓招待	總務處	婉嫻組長 炎彬組長、 鎔璞小姐		
		3. 來賓招待(會場)	輔導室	雅緹主任		
		4. 來賓名單遞送	輔導室	博議老師		

		5.簽到處體溫量測	教務處 輔導室	如翔老師 詩凱老師 瀛欽老師 偲榕老師 博議老師		
	二	典禮儀式進行	教務處 學務處	蕙元主任 淑霞主任		
		1. 畢業生進場（預備）	教務處 學務處	蕙元主任 淑霞主任		名音音響 (背景音樂) 生活照片回顧 -良憲
		2. 畢業生進場拍照	教務處	晉誠老師		
		3.會場場控、協調聯繫	總務處	惠筠主任		
		4.典禮司儀	教務處	思廷老師		
		5.管弦樂團	輔導室	怡君組長		永昌老師 音樂班 (四五年級)
		6.獎狀獎品遞送	學務處 教務處	文卿老師 瀛欽組長 詩凱老師		
		7.攝影照相、單槍投影 (畢業生生活照、市長賀詞、畢業歌 歌詞字幕)	教務處	良憲組長 如翔老師		錄影、影片播 放 拍照
		8.會場秩序維持	學務處	淑霞主任 育正組長 各班導師		導師請坐在 班級男生同側
		9.會場秩序維持(2F)	輔導室	雅緹主任 博議老師		
	三	典禮結束會場復原	總務處	惠筠主任	109.6.24	
		1. 會場椅子	教務處	詩茵組長	109.6.24	指導五年級學
		2.場地清理	學務處	瑋民組長 五年級導師		生場地復原

		3.典禮台上背景、字卡、布條、主席台、司儀台、盆花、花圈、來賓坐椅等撤除	總務處	婉嫻組長	109.6.24	莊先生、鎔璞小姐協助
		4.畢業海報壁報撤離	教務處	詩茵組長 晉誠老師	109.6.24	
	四	播放歡送音樂	教務處	詩凱老師	109.6.24	班級導師帶隊至校門口放學
	五	全校門禁管制			109.6.24	吳先生、蕭先生

陸、經費：本計畫由本校相關經費支應。

柒、本活動當日工作人員有部分課務，另案簽請工作人員代課事宜。

捌、本計畫陳請 鈞長核可後公佈實施，修正時亦同。

人事主任：

人事室主任 吳懿芳

會計主任：

會計室主任 邱郁雯

教務主任：

教師兼教務主任 莊蕙元

承辦人：

教師兼教務主任 洪詩茵

學務主任：

教師兼學務主任 鄭淑霞

校長：

新民國小校長 黃明裕

總務主任：

教師兼總務主任 黃惠筠

輔導主任：

教師兼輔導主任 王雅緹